

Festanstellung/Vollzeit in Augsburg

Office Management (m/w/d)

Wir, die soffico GmbH, sind der Software-Hersteller innerhalb der x-tention Unternehmensgruppe. Unser Herzstück ist die Software Orchestra, die wir an den Standorten Augsburg, Berlin und Wien entwickeln. Als erfolgreiches, stark wachsendes Unternehmen suchen wir DICH zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Office in Augsburg.



WARUM GENAU DU

- Du hast ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder eine betriebswirtschaftliche Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und konntest bereits Berufserfahrung sammeln?
- Dir macht Arbeit im Team Spaß und gleichzeitig arbeitest Du sehr selbständig und eigenverantwortlich?
- Du arbeitest strukturiert und zuverlässig, außerdem verfügst du über ein Organisationsgeschick?
- Du bist aufgeschlossen, verfügst über ein gutes Kommunikationsvermögen und sprichst fließend deutsch?
- Du kennst dich bestens mit den gängigen MS Office Produkten aus und bringst ein Grundverständnis für EDV-Systeme mit?
- Du hast eine Hands-On-Mentalität und Lust darauf Dinge jeden Tag anzupacken, zu hinterfragen und vor allem ergebnisorientiert umzusetzen?

Dann bist du genau richtig bei uns!

DEINE AUFGABEN

- Du übernimmst die Verantwortung für unser Angebots- und Rechnungsmanagement und bist dabei für die Überwachung der monatlichen Rechnungsläufe zuständig.
- Du verantwortest selbstständig administrative Aufgaben und hilfst unserer Buchhaltung bei monatlichen Rechnungsläufen.
- Du unterstützt bei der Erstellung von Angeboten und kümmerst dich um die Auftragsbearbeitung.
- Du koordinierst das administrative Tagesgeschäft und unterstützt beim Reporting von Kennzahlen an die Geschäftsführung.
- Du verantwortest die Reisekostenabrechnung unserer Mitarbeiter.
- Du arbeitest eng mit unserem Sales-Team zusammen, indem du bei der Kommunikation mit den Kunden unterstützt, entsprechende Dokumente erstellst und dich um deren Verwaltung kümmerst.

DEINE BENEFITS



Flexible
Arbeitsgestaltung



vielseitige
Einstiegsmöglichkeiten



Unkomplizierter
Bewerbungsprozess



Förderung der
persönlichen Entwicklung



30 Tage Urlaub
(bei 5-Tage-Woche)



Attraktive Mobilitäts-
angebote (z. B. Job-Rad)



monatliche
Team Events



Obst, Kaffee/Tee
und oft Kuchen!



10 min. zu Fuß
zur Uni

Bewirb dich jetzt!

Sende uns deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe deines frühesten Eintrittstermins per E-Mail an:

Lina Geisbüsch
karriere@soffico.de

soffico GmbH
Karl-Drais-Str. 4e
86159 Augsburg
orchestra.soffico.de

